

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

BIZNES I ZARZĄDZANIE

Rok szkolny: 2025/2026

**Zespół Szkół Ekonomicznych im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota”
w Opolu**

opracowany w oparciu o następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1043).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2572).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. 2018 r. poz. 467, z późn. zm.).
5. Szkolnego systemu klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów i słuchaczy w ZSEk.
6. Programu nauczania do przedmiotu Biznes i zarządzanie.
7. Szkolnego planu nauczania do przedmiotu Biznes i zarządzanie.

I. CELE OGÓLNE PSO

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen .
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć ucznia do planowania pracy dydaktycznej.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego.
2. Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności z podziałem na poziomy wymagań zawarty jest w programie nauczania oraz ewentualnie planie wynikowym.
3. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności przedmiotowe i postawy np. aktywność, kreatywność, wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
4. Uczeń ma możliwość zgłoszenia **jednego nieprzygotowania do zajęć w semestrze oraz jednego „braku zadania”, przy wymiarze tygodniowym 1 i 2 godziny z przedmiotu.**
5. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć przed rozpoczęciem lekcji. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji w dniu zapowiedzianego sprawdzianu wiadomości.

III. FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Wypowiedzi ustne.
2. Bieżące prace domowe.
3. Sprawdziany pisemne – różne rodzaje testów.
4. Praca indywidualna na zajęciach.
5. Praca w grupach.
6. Zadania praktyczne, w tym projekty uczniowskie

IV. ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

KRYTERIA OCEN:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- ❖ biegle posługuje się terminologią przedmiotową,
- ❖ umiejętnie stosuje wiedzę przedmiotową,
- ❖ samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- ❖ opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
- ❖ samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania przedmiotowe,
- ❖ aktywnie uczestniczy w zajęciach realizowanych w systemie stacjonarnym i zdalnym,
- ❖ samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- ❖ terminowo realizuje zadania.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ❖ opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności),
- ❖ sprawnie operuje terminologią przedmiotową,
- ❖ samodzielnie wykonuje zadania przedmiotowe na podstawie otrzymanych dyspozycji,
- ❖ aktywnie uczestniczy w zajęciach realizowanych w systemie stacjonarnym i zdalnym,
- ❖ potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- ❖ terminowo realizuje zadania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ❖ opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
- ❖ stosuje podstawowe pojęcia przedmiotowe,
- ❖ poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- ❖ wykonuje typowe zadania przedmiotowe (bez pomocy nauczyciela),
- ❖ aktywnie uczestniczy w zajęciach realizowanych w systemie stacjonarnym i zdalnym.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ❖ opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym,
- ❖ zna niektóre pojęcia przedmiotowe,
- ❖ rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela)
- ❖ nie potrafi samodzielnie interpretować wyników (wyciągać wniosków)
- ❖ niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach realizowanych w systemie stacjonarnym i zdalnym.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ❖ opanował wiadomości i umiejętności w stopniu niewielkim,
- ❖ nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- ❖ wykonuje zadania przedmiotowe tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
- ❖ nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- ❖ nie jest aktywny na zajęciach realizowanych w systemie stacjonarnym i zdalnym,
- ❖ posługuje się w niewielkim stopniu terminologią przedmiotową.

1. Bieżące odpowiedzi ustne obejmują materiał z **trzech ostatnich tematów lekcyjnych**.
2. Krótkie wypowiedzi ustne (aktywność w czasie lekcji) nauczyciel może zaznaczyć znakiem „+”, a określona przez nauczyciela ilość „plusów” składa się na częściową ocenę bardzo dobrą wstawianą do dziennika elektronicznego za pracę na lekcji.
3. Brak aktywności na lekcjach stacjonarnych lub prowadzonych w formie zdalnej wymagających pracy własnej ucznia, nauczyciel może zaznaczyć znakiem „-”, a określona przez nauczyciela ilość „minusów” składa się na częściową ocenę niedostateczną wstawianą do dziennika elektronicznego za pracę na lekcji.
4. Harmonogram klasówek jest ujęty w planach poszczególnych nauczycieli.
5. Czas sprawdzania prac pisemnych przez nauczyciela – **do 2 tygodni (może ulec wydłużeniu w przypadku absencji nauczyciela np. w wyniku choroby, delegacji służbowej itp.)**.

6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub klasówce z powodów usprawiedliwionych, ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem, który w ciągu 2 tygodni od daty sprawdzianu (klasówki) ustala mu termin zaliczenia zaległego materiału nauczania.
7. Prace domowe mogą być zadawane na każdej lekcji.
8. Osiągnięcia ucznia w konkursach i turniejach szkolnych – **częstkowa ocena celująca za I, II, III miejsce z przedmiotu nauczania objętego tematyką tego konkursu.**
9. Udział ucznia w etapie ponadшкоlnym (okręgowym, regionalnym, wojewódzkim itp.) olimpiady, konkursu lub turnieju o zasięgu pozaszkolnym – **częstkowa ocena celująca z przedmiotu objętego tematyką olimpiady, konkursu, turnieju.**
10. Uzyskanie znaczącego wyniku w etapie ponadшкоlnym (miejsce nagradzane zgodnie z regulaminem olimpiady, konkursu czy turnieju) – **podwyższona o jeden stopień ocena końcoworoczna z przedmiotu objętego tematyką olimpiady, konkursu, turnieju.**
11. Uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty olimpiady, konkursu czy turnieju ogólnopolskiego, będącego w wykazie CKE, **podwyższa ocenę końcoworoczną z przedmiotu objętego tematyką do oceny celującej.**
12. Za wiodące olimpiady / konkursy ogólnopolskie objęte tematyką Biznesu i zarządzania:
 - ➔ *Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej*
 - ➔ *Olimpiada Przedsiębiorczości*
 - ➔ *Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Menedżerskich*
13. Przy ocenianiu form pisemnych stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według poniższej tabeli:

Ocena	Wymagana liczba %
niedostateczny	0% - 39%
dopuszczający	40% - 55%
dostateczny	56% - 75%
dobry	76% - 90%
bardzo dobry	91% - 99%
celujący	100%

14. Uczeń zobowiązany jest mieć na lekcji uzupełniony zeszyt przedmiotowy, podręcznik oraz wymagane przez nauczyciela materiały pomocnicze. Po nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych jest on zobowiązany uzupełnić brakujący materiał w zeszycie. Zeszyt nie podlega ocenie.

V. ZASADY POPRAWY OCEN PRZEZ UCZNIÓW

1. Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu lub klasówki ocenę niedostateczną, to ma prawo do **jednokrotnego poprawiania tej oceny**, przy czym termin poprawy uzgadnia

- z nauczycielem przedmiotu. W przypadku zdalnego poprawiania oceny, uczeń w trakcie pisania musi mieć włączoną kamerę i mikrofon.
2. Dopuszcza się możliwość poprawiania także innych ocen ze sprawdzianów czy klasówek niż ocena niedostateczna, przy czym **decyzję taką podejmuje indywidualnie nauczyciel przedmiotu i powiadamia o tym uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych.**
 3. Kartkówki nie podlegają poprawie.

VI. SPOSÓB INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Uczeń:

- ❖ jawne ocenianie z uzasadnieniem oceny, potwierdzone wpisem do dokumentów szkolnych,
- ❖ ustna opinia – wskazanie słabych i mocnych stron,
- ❖ zapis oceny w zeszycie,
- ❖ ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców.

2. Rodzice:

- ❖ kontakty indywidualne,
- ❖ wywiadówki.

Terminy informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych zapisane są w SSO.

VII. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenę cząstkową mają różną rangę – ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen cząstkowych z uwzględnieniem ich rangi.
2. Proponowane rangi ocen (dwa warianty do wyboru):

WARIANT I:

- ❖ Bieżące prace domowe, krótkie referaty – 1
- ❖ Praca indywidualna na lekcji, praca grupowa, różne inne formy aktywności – 2
- ❖ Wypowiedzi ustne, kartkówki – 3
- ❖ Sprawdziany z kilku tematów lekcyjnych – 4
- ❖ Klasówki z większej partii materiału (np. dział programowy), zadania praktyczne (w tym projekty), referaty obejmujące duży zakres materiałowy – 5

WARIANT II:

- ❖ Bieżące prace domowe, krótkie referaty – 1
- ❖ Wypowiedzi ustne, kartkówki – 2

- ❖ Bieżące zadania praktyczne z niewielkiego zakresu materiałowego, różne formy aktywności na zajęciach – 3
- ❖ Sprawdziany z kilku tematów lekcyjnych – 4
- ❖ Klasówki z większej partii materiału (np. dział programowy), zadania praktyczne (w tym projekty), referaty obejmujące duży zakres materiałowy – 5

Nauczyciel ma prawo wyboru wariantu rang ocen spośród podanych powyżej.

3. Jeżeli nauczyciel ustali inne rangi ocen, jest **zobowiązany do opracowania własnego przedmiotowego systemu oceniania i zamieszczenia stosownej adnotacji w swoim planie wynikowym.**

Zasady klasyfikowania i promowania określa SSO.

VIII. POZOSTAŁE KWESTIE NIEUJĘTE W PSO REGULUJE SSO