

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

PRZEDMIOTY ZAWODOWE

Technik programista

rok szkolny 2025/2026

**Zespół Szkół Ekonomicznych im. Gen. S. Roweckiego
„Grota” w Opolu**

I. CELE OGÓLNE PSO

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych.
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć ucznia do planowania pracy dydaktycznej.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego.
2. Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności z podziałem na poziomy wymagań zawarty jest w planach wynikowych.
3. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności przedmiotowe i postawy np. aktywność, kreatywność, wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania oraz frekwencja.
4. Uczeń ma możliwość zgłoszenia jednego nieprzygotowania do zajęć w semestrze oraz jednego „braku zadania”, przy wymiarze tygodniowym 1 i 2 godziny z danego przedmiotu oraz dwóch nieprzygotowań, jeżeli wymiar tygodniowy przedmiotu wynosi więcej niż 2 godziny.
5. Na lekcjach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, tabletów itp. bez zgody nauczyciela.
6. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może podlegać ocenie chyba, że nauczyciel uściśli inaczej.
7. Termin pracy klasowej oraz sprawdzianu jest uzgadniany z uczniami, na co najmniej tydzień wcześniej.
8. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej, sprawdzianu lub odpowiedzi ustnej, w ciągu semestru, w terminie dwóch tygodni od terminu pierwotnego, ocena uzyskana z poprawy jest oceną ostateczną.
9. Prace klasowe wpływają bezpośrednio na ocenę semestralną, stąd warunkiem uzyskania pozytywnej oceny semestralnej jest przystąpienie do wszystkich prac klasowych i uzyskanie z nich pozytywnych wyników.
10. W przypadku nieobecności w terminie poprawy pracy klasowej, uczeń zobowiązany jest do okazania urzędowego usprawiedliwienia by móc przystąpić do tej pracy klasowej w innym terminie. Przypadki szczególne będą konsultowane indywidualnie.

11. Uczniowie „ściągający” na wszelkiego rodzaju zaliczeniach otrzymują z nich ocenę niedostateczną.
12. Do kartkówki lub odpowiedzi z ostatnich trzech lekcji uczeń ma obowiązek być przygotowany na każdych zajęciach.
13. Oceny z zadań, aktywności na lekcji, ćwiczeń itp. nie podlegają poprawie.
14. Uczeń ma obowiązek uzupełniania braków wiadomości i umiejętności wskazanych przez nauczyciela i przestrzegania ustalonych w PSO reguł.
15. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania się do zajęć i możliwości odpowiedzi, a także sprawdzianu, testu czy kartkówki za wyjątkiem dłuższej usprawiedliwionej nieobecności odznaczonej w dzienniku lekcyjnym spowodowanej chorobą lub inną ważną przyczyną.
16. Prace klasowe, sprawdziany oraz kartkówki są do wglądu dla ucznia oraz rodzica przez cały rok szkolny, przechowywane są przez nauczyciela.
17. W przypadku braku możliwości systematyczności oceniania ucznia spowodowanym nieobecnościami oraz niezaliczaniem wyznaczonego materiału, nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną za te formy oceniania. W nauczaniu zdalnym, uczeń, który nie jest aktywny na zajęciach, nie wykazuje się systematyczną pracą, jest zalogowany, jednak nie odpowiada na pytania nauczyciela i nie przedstawia wyników swojej pracy lub jest nieobecny i nie zalicza materiału, może otrzymać ocenę niedostateczną za brak uczestniczenia w lekcji. Ta sama zasada dotyczy zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy z większej partii materiału.
18. W trakcie nauki zdalnej uczeń ma obowiązek rozwiązać problem z mikrofonem, komputerem lub łączem internetowym do następnej lekcji, a w przypadku poważnej awarii należy zgłosić ją nauczycielowi uczącemu oraz wychowawcy klasy.

III. ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

KRYTERIA OCEN

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegłe posługuje się terminologią zawodową
- umiejętnie stosuje wiedzę z przedmiotów zawodowych
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach
- samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne
- terminowo realizuje zadania

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności)
- sprawnie operuje terminologią zawodową
- samodzielnie wykonuje zadania praktyczne

- jest aktywny na zajęciach
- potrafi samodzielnie formułować wnioski
- terminowo realizuje zadania

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne
- wykonuje zadania praktyczne (z pomocą nauczyciela)
- wykazuje aktywność na zajęciach

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym
- zna niektóre pojęcia zawodowe
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela)
- nie potrafi samodzielnie interpretować wyników (wyciągać wniosków)
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w stopniu niewielkim
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela)
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków
- nie jest aktywny na zajęciach
- posługuje się w niewielkim stopniu terminologią zawodową

1. Bieżące odpowiedzi ustne obejmują materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
2. Krótkie wypowiedzi ustne (aktywność w czasie lekcji) nauczyciel może zaznaczyć znakiem „+”, a określona przez nauczyciela ilość „plusów” jest równoważna z oceną bardzo dobrą.
3. Harmonogram klasówek jest ujęty w planach poszczególnych nauczycieli.
4. Czas sprawdzania prac pisemnych przez nauczyciela – do 2 tygodni.
5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub klasówce z **powodów usprawiedliwionych**, ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem, który w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu (klasówki) ustala mu termin zaliczenia zaległego materiału nauczania.
6. Prace domowe mogą być zadawane na każdej lekcji.
7. Osiągnięcia ucznia w konkursach i turniejach szkolnych – **częstkowa ocena celujący za I, II, III miejsce z przedmiotu objętego główną tematyką tego konkursu.**
8. Udział ucznia w etapie ponadszkolnym (okręgowym, regionalnym, wojewódzkim itp.) olimpiady, konkursu lub turnieju o zasięgu pozaszkolnym – **częstkowa ocena celujący z przedmiotu objętego główną tematyką olimpiady, konkursu, turnieju.**

9. Uzyskanie znaczącego wyniku w etapie ponadszkolnym (miejsce nagradzane zgodnie z regulaminem olimpiady, konkursu czy turnieju) – **podwyższona o jeden stopień ocena końcoworoczna z przedmiotu objętego główną tematyką olimpiady, konkursu, turnieju**
10. Uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty olimpiady, konkursu czy turnieju ogólnopolskiego, będącego w wykazie CKE, **podwyższa ocenę końcoworoczna z przedmiotu objętego główną tematyką do oceny celującej.**

IV. ZASADY POPRAWY OCEN PRZEZ UCZNIÓW

1. Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu lub klasówki ocenę niedostateczną, to ma możliwość **jednokrotnego** poprawiania tej oceny, przy czym termin poprawy uzgadnia z nauczycielem przedmiotu.
2. Dopuszcza się możliwość poprawiania także innych ocen ze sprawdzianów czy klasówek niż ocena niedostateczna, przy czym decyzję taką podejmuje indywidualnie nauczyciel przedmiotu i powiadamia o tym uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
3. Kartkówki nie podlegają poprawie.

V. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Oceny częściowe mają różną rangę – ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen częściowych z uwzględnieniem ich rangi.
2. Proponowane rangi ocen:
 - Prace domowe, referaty – 1
 - Praca indywidualna na lekcji, grupowa – 2
 - Kartkówki i ćwiczenia praktyczne na lekcji – 3
 - Klasówki, zadania praktyczne (w tym projekty), sprawdziany, wypowiedzi ustne – 4
3. Jeżeli ze względu na specyfikę danego przedmiotu zawodowego nauczyciel ustali inne rangi ocen, jest zobowiązany do opracowania własnego przedmiotowego systemu oceniania i zamieszczenia stosownej adnotacji w swoim planie wynikowym.
4. Oceny ze sprawdzianów, klasówek i kartkówek ustalane są według następującej punktacji:

dopuszczający – 50%- 55%
+ dopuszczający – 56% - 59%
dostateczny – 60% - 70%
+ dostateczny – 71% - 75%
dobry – 76% - 86%
+ dobry 87% - 91%
bardzo dobry – 92% - 96%
+bardzo dobry – 97% - 99%
celujący - 100%

Zasady klasyfikowania i promowania określa WSO.