

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

człowiek w środowisku pracy

od roku szkolnego: 2024/25

**Zespół Szkół Ekonomicznych im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota”
w Opolu**

I. CELE OGÓLNE PSO

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotu człowiek w środowisku pracy.
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć ucznia do planowania pracy dydaktycznej.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego.
2. Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności z podziałem na poziomy wymagań zawarty jest w planach wynikowych.
3. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności przedmiotowe i postawy np. aktywność, kreatywność, wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
4. Uczeń ma możliwość zgłoszenia **jednego nieprzygotowania do zajęć w semestrze oraz jednego „braku zadania”**.

III. FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Wypowiedzi ustne.
2. Bieżące prace domowe
3. Sprawdziany pisemne, testy.
4. Praca indywidualna na zajęciach.
5. Praca w grupach.
6. Zadania praktyczne w tym domowe.

IV. ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

KRYTERIA OCEN:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- ❖ biegle posługuje się terminologią z przedmiotu,
- ❖ samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- ❖ opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
- ❖ samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania związane z zakresem przedmiotu,
- ❖ aktywnie uczestniczy w zajęciach realizowanych w systemie stacjonarnym i zdalnym,
- ❖ samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- ❖ terminowo realizuje zadania.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ❖ opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności),
- ❖ sprawnie operuje terminologią przedmiotową,
- ❖ samodzielnie wykonuje zadania zawodowe na podstawie otrzymanych dyspozycji,
- ❖ aktywnie uczestniczy w zajęciach realizowanych w systemie stacjonarnym i zdalnym,
- ❖ potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- ❖ terminowo realizuje zadania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ❖ opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
- ❖ stosuje podstawowe pojęcia związane z przedmiotem,
- ❖ poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- ❖ wykonuje typowe zadania zawodowe (bez pomocy nauczyciela),
- ❖ aktywnie uczestniczy w zajęciach realizowanych w systemie stacjonarnym i zdalnym.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ❖ opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym,
- ❖ zna niektóre pojęcia z zakresu przedmiotu,
- ❖ rozwiązuje tylko typowe zadania (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela),
- ❖ nie potrafi samodzielnie interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- ❖ niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ❖ opanował wiadomości i umiejętności w stopniu niewielkim,
- ❖ nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- ❖ wykonuje zadania zawodowe tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
- ❖ nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- ❖ nie jest aktywny na zajęciach realizowanych w systemie stacjonarnym i zdalnym,
- ❖ posługuje się w niewielkim stopniu terminologią zawodową.

1. Bieżące odpowiedzi ustne obejmują materiał z **trzech ostatnich tematów lekcyjnych**.
2. Krótkie wypowiedzi ustne (aktywność w czasie lekcji) nauczyciel może zaznaczyć znakiem „+”, a pięć „plusów” składa się na częściową ocenę bardzo dobrą wstawianą do dziennika elektronicznego za pracę na lekcji.
3. Brak aktywności na lekcjach stacjonarnych lub prowadzonych w formie zdalnej wymagających pracy własnej ucznia, nauczyciel może zaznaczyć znakiem „-”. Określona przez nauczyciela ilość „minusów” składa się na częściową ocenę niedostateczną wstawianą do dziennika elektronicznego za pracę na lekcji.
4. Nauczyciel może przerwać uczniowie pisanie sprawdzianu i wstawić ocenę niedostateczną, w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy.
5. Czas sprawdzania prac pisemnych przez nauczyciela – **do 2 tygodni** (może ulec wydłużeniu w przypadku absencji nauczyciela np. w wyniku choroby, delegacji służbowej itp.).
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub klasówce z **powodów usprawiedliwionych**, ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem, który w ciągu **2 tygodni od daty sprawdzianu (klasówki)** ustala mu **termin zaliczenia** zaległego materiału nauczania.
7. Prace domowe mogą być zadawane na każdej lekcji.
8. Osiągnięcia ucznia w konkursach i turniejach szkolnych – **częstkowa ocena celująca za I, II, III miejsce z przedmiotu objętego główną tematyką tego konkursu**.
9. Udział ucznia w etapie ponadszkolnym (okręgowym, regionalnym, wojewódzkim itp.) olimpiady, konkursu lub turnieju o zasięgu pozaszkolnym – **częstkowa ocena celująca z przedmiotu objętego główną tematyką olimpiady, konkursu, turnieju**.
10. Uzyskanie znaczącego wyniku w etapie ponadszkolnym (miejsce nagradzane zgodnie z regulaminem olimpiady, konkursu czy turnieju) – **podwyższona o jeden stopień ocena końcoworoczna z przedmiotu objętego główną tematyką olimpiady, konkursu, turnieju**.
11. Uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty olimpiady, konkursu czy turnieju ogólnopolskiego, będącego w wykazie CKE, **podwyższa ocenę końcoworoczną z przedmiotu objętego główną tematyką do oceny celującej**.

V. ZASADY POPRAWY OCEN PRZEZ UCZNIÓW

1. Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu lub klasówki ocenę niedostateczną, to ma prawo do **jednokrotnego poprawiania tej oceny**, przy czym termin poprawy uzgadnia z nauczycielem przedmiotu.
2. Dopuszcza się możliwość poprawiania także innych ocen ze sprawdzianów czy klasówek niż ocena niedostateczna, przy czym **decyzję taką podejmuje indywidualnie nauczyciel przedmiotu i powiadamia o tym uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych**.
3. Kartkówki nie podlegają poprawie.

VI. SPOSÓB INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Uczeń:

- ❖ jawne ocenianie z uzasadnieniem oceny, potwierdzone wpisem do dokumentów szkolnych,
- ❖ ustna opinia – wskazanie słabych i mocnych stron,
- ❖ zapis oceny w zeszycie,
- ❖ ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców.

2. Rodzice:

- ❖ kontakty indywidualne,
- ❖ wywiadówki.

Terminy informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych zapisane są w SSO.

VII. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenę cząstkową mają różną rangę – ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen cząstkowych z uwzględnieniem ich rangi.
2. Rangi ocen przedstawiają się następująco:
 - ❖ Bieżące prace domowe, krótkie referaty – 1
 - ❖ Praca indywidualna na lekcji, praca grupowa, różne inne formy aktywności – 2
 - ❖ Wypowiedzi ustne, kartkówki – 3
 - ❖ Sprawdziany z kilku tematów lekcyjnych – 4
 - ❖ Klasówki z większej partii materiału (np. dział programowy), zadania praktyczne (w tym projekty), referaty obejmujące duży zakres materiałowy – 5

Zasady klasyfikowania i promowania określa SSO.

VIII. POZOSTAŁE KWESTIE NIEUJĘTE W PSO REGULUJE WSO