

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

od roku 2024/2025

W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH w Opolu

Poniższy przedmiotowy system oceniania dotyczy przedmiotów:

- logistyka produkcji,
- logistyka dystrybucji,
- procesy transportowe,
- usługi transportowo – spedycyjne,
- zapasy i magazynowanie,
- pracownia magazynowa,
- planowanie produkcji i dystrybucji,
- planowanie przepływów w transporcie,
- pracownia transportowo - spedycyjna.

Celem przedmiotowego oceniania jest:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- dostarczanie nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej,
- uświadomienie uczniom braków w zakresie wiedzy oraz wdrażanie do samokontroli.

I. Obszary aktywności ucznia, które będą podlegać ocenie.

1.Wiedza

- znajomość pojęć, zasad, zagadnień i reguł dotyczących zagadnień zawodowych przewidzianych w programie nauczania,
- zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej,
- uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.

2.Umiejętności

- ćwiczenia praktyczne i sprawdziany umiejętności praktycznych,
- posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów,
- prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem,
- prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią, a praktyką i stosowanie w rozwiązywaniu zadań,
- formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób,
- poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych (podręczniki, plansze, słowniki, rysunki, schematy)
- wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

3.Postawy

- samodzielność i aktywność na lekcji,
- pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem,

- praca w zespole,
- obecność i przygotowanie do lekcji,
- prowadzenie zeszytu/ćwiczeń/zbioru zadań i wykonywanie zadań,
- samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza,
- kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu,
- umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- dokładności, rzetelności, systematyczności.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

1. Kryteria oceny ucznia

a) ocenie podlegają:

- krótkie prace kontrolne (mogą być nie zapowiedziane) z 2-3 ostatnich tematów,
- prace kontrolne: sprawdziany wiedzy i umiejętności, testy,
- ćwiczenia praktyczne,
- wyznaczone prace domowe,
- aktywność na lekcji,
- samodzielna praca ucznia w czasie lekcji,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego/ćwiczeń/zbioru zadań,
- udział w olimpiadach i konkursach związanych z logistyką,
- przygotowanie referatu,
- prace projektowe,
- prace nieobowiązkowe i nadprogramowe.

2. Metody i formy oceniania:

- ustne: odpowiedź ustna, dyskusja, rozmowa,
- pisemne:
 - sprawdzian zapowiedziany z określonego materiału, kartkówka nie zapowiedziana z ostatniej 1 - 3 lekcji,
 - praca pisemna lub test sprawdzający z działu programowego,
- prace samodzielne uczniów,
- prace w grupach,
- aktywność i zaangażowanie na lekcjach,

3. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów

- podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela na początku roku; za realizację tych wymagań uczeń otrzymuje ocenę
- uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawę (aktywność i kreatywność)
- o sposobie (metodach, formach, zasadach) sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie i rodzice są informowani na początku roku
- każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 7 dni przed terminem sprawdzianu; termin sprawdzianu wpisywany jest do dziennika elektronicznego,
- uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (ustnie lub pisemnie) tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną w terminie ustalonym przez nauczyciela

- ocena otrzymana w wyniku poprawy jest oceną ostateczną i nie podlega kolejnej poprawie; ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika elektronicznego w kolejnej kolumnie (ocena niedostateczna z pierwszego terminu pozostaje)
- w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej (sprawdzianie) jest on zobowiązany do napisania tejże pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły
- **każdy sprawdzian musi być przez ucznia napisany oraz zaliczony przynajmniej na ocenę dopuszczającą i odznaczony w dzienniku**
- kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane; nie podlegają poprawie
- uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć 2 raz w semestrze; nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych (wyjątek stanowi powrót do szkoły po długiej nieobecności); nieprzygotowanie należy zgłaszać przed lekcją i jest ono odnotowywane w dzienniku elektronicznym
- nie ocenia się ucznia w ciągu trzech dni po powrocie do szkoły po usprawiedliwionej kilkudniowej nieobecności; w przypadku co najmniej tygodniowej (lub dłuższej) usprawiedliwionej nieobecności uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w ciągu 5 dni roboczych od dnia powrotu do szkoły
- uczeń ma prawo do oceny za dodatkową i nadprogramowo wykonaną pracę
- posiadanie podręcznika/zbioru zadań/ćwiczeń jest obowiązkowe
- prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe za wyjątkiem przedmiotów, do których mają zastosowanie ćwiczenia lub zbiory zadań,
- ocena semestralna jest wystawiana przez nauczyciela na podstawie ocen cząstkowych, ogólnej oceny pracy ucznia podczas zajęć oraz jego zaangażowania, a końcowa na podstawie ocen z pierwszego i drugiego semestru
- oceny cząstkowe mają różną wagę punktową
- za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać plusy; trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą,
- jeżeli uczeń opuścił 50 % zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest on klasyfikowany z przedmiotu
- odmowa wykonania polecenia związanego z tematem zajęć, napisania pracy pisemnej lub udzielenia odpowiedzi ustnej powoduje wpisanie do dziennika oceny niedostatecznej
- uczniowi przyłapanemu na korzystaniu z niedozwolonych pomocy naukowych lub pomocy innych osób podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności zostaje zabrana praca i automatycznie oceniana jest na ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy

III. Ocena osiągnięć z przedmiotów zawodowych

Oceny w stopniach	Normy wymagań wiadomości i umiejętności
Ocena – stopień Niedostateczny	Nie opanował podstawowych wiadomości związanych z zawodem. Nie potrafi samodzielnie ani przy pomocy nauczyciela wykazać się wiedzą i umiejętnościami. Nie wykazuje zainteresowania zawodem. Nie jest w stanie wymienić, nazwać, zdefiniować sposobu działania w zawodzie. Często opuszcza lekcje i nie prowadzi systematycznie zeszytu/ćwiczeń/zbioru zadań. Nie odrabia zadań domowych. Nie korzysta z zaproponowanych form pomocy. Nie przestrzega zasad BHP.
Ocena – stopień Dopuszczający	Opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu. Potrafi nazwać, wymienić podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem przy pomocy nauczyciela. Umie powiedzieć lub pokazać jak wykonać ćwiczenie. Przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe formy ćwiczeń. Wie, jaką ważną rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej. Rokuje nadzieję, że zrozumie zdobyte wiadomości
Ocena – stopień Dostateczny	Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu teoretycznego lub zajęć praktycznych. Nie przywiązuje zbytniej uwagi do organizacji pracy, estetyki i staranności wykonywanych prac. Wypowiada się ogólnikowo popełnia drobne błędy Wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości. Potrafi omówić zagadnienie przy pomocy nauczyciela. Prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami. Wykazuje podstawowe wiadomości w wykonywaniu zawodu.
Ocena – stopień Dobry	Opanował podstawową wiedzę z zakresu treści zawodu oraz umiejętności przydatne na każdym stanowisku pracy. Prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie. Potrafi prawidłowo przenieść procedury ćwiczeniowe na rzeczywiste podczas działań praktycznych. Trafnie wyjaśnia poznawane wiadomości. Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu. Trafnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności w realizacji zadania praktycznego. Prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności. Dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonych zadań. Prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym. Jest aktywny na zajęciach.

Ocena – stopień Bardzo dobry –	Opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowanie do zawodu. Ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem. Potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji. Prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi. Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w swoim zawodzie. Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasady BHP.
Ocena – stopień Celujący	Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające, poza program nauczania. Samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem Analizuje i ocenia podane rozwiązanie. Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia. Prawidłowo interpretuje zdobyte wiadomości, planując rozwiązanie praktyczne. Angażuje się biorąc udział w olimpiadach, konkursach, osiąga sukcesy wewnątrz i pozaszkolne. Współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych. Jest zainteresowany zawodem.

IV. Kryteria oceny testów sprawdzianów, kartkówek, prac pisemnych.

- niedostateczny 0% - 50% punktów
- dopuszczający 51% - 60% punktów
- dostateczny 61% - 74% punktów
- dobry 75% – 89% punktów
- bardzo dobry 90% - 99% punktów
- celujący 100% punktów

V. Uczniowie z dysfunkcjami:

Uczniowie z dysfunkcjami oceniani są wg odrębnych zasad zalecanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

Uczeń z opinią PPP (dysleksja) jest oceniany z uwzględnieniem, iż występują u niego następujące problemy w procesie nauczania-uczenia się:

- 1) trudności z zapamiętywaniem pojęć,
- 2) trudności ze zrozumieniem dłuższego tekstu,
- 3) utrudnione czytanie tekstów źródłowych, szczególnie napisanych nietypową czcionką,
- 4) problemy z analizowaniem i czytaniem wykresów, tabel
- 5) nieumiejętność pisania samodzielnie zwięzłych notatek.

Uczniowie posiadający opinie lub orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, zgodnie

z zaleceniami, mogą skorzystać z następujących dostosowań:

- 1) wydłużenie czasu pracy w trakcie sprawdzianu (np. o czas przerwy)
- 2) możliwość wydłużenia czasu na nauczanie się partii materiału lub rozłożenie na mniejsze części
- 3) możliwość wielokrotnego zaliczania materiału po lekcjach
- 4) możliwość wykonania zadania etapami, rozbicie zadań złożonych na prostsze i ocenianie ich wykonania etapami
- 5) branie pod uwagę wyłącznie poprawności merytorycznej wykonanego zadania
- 6) pomoc nauczyciela po lekcjach
- 7) podczas odpowiedzi ustnych - zadawanie większej liczby prostych pytań zamiast jednego złożonego
- 8) wykonanie pracy pod kierunkiem nauczyciela.
- 9) w uzasadnionych przypadkach możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną.

We wszystkich kwestiach wyżej nie poruszonych zastosowanie ma Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Generała Stefana Roweckiego „Grota” w Opolu.