

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

W dniu 2023 r. pomiędzy Zespołem Szkół Ekonomicznych, ul. Kościuszki 43, 45-062 Opole, zwanym dalej szkołą, reprezentowaną przez dyrektora mgr Ewę Nowak-Kübler lub upoważnioną przez niego osobę *Remigiusza Janika, wicedyrektora* z jednej strony, a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwaną dalej zakładem pracy, reprezentowaną przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę

(nazwisko i imię oraz stanowisko)

z drugiej strony, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

W roku szkolnym 2022/23 szkoła kieruje do

(miejsce odbywania praktyki zawodowej)

w celu odbycia praktyki zawodowej następujących uczniów:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Zawód ^{xx}	Klasa	Termin praktyki
1.		technik programista	3A1	17.04 – 12.05.2023 r.
2.				
3.				

§ 2

1. Nazwisko i imię opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy i numer telefonu:

-
2. Spełniając wymóg określony w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19) załącznikiem nr 1 niniejszej umowy stanowi oświadczenie opiekuna praktyki zawodowej z ramienia zakładu pracy.
3. Nazwisko i imię opiekuna praktyk z ramienia szkoły: Remigiusz Janik, tel. 77 453 66 41 wew. 20.

§ 3

Realizując postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu /Dz.U.2017.1644/ umawiające się strony ustaliły, co następuje:

1. Praktyka przebiegać będzie zgodnie z przepisami i według przekazanego programu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pod opieką właściciela /*prezesa, dyrektora*/ przedsiębiorstwa lub wyznaczonej przez niego osoby. Uczniowie prowadzić będą dzienniczki praktyk.
2. Uczniowie realizują praktykę zawodową wykonując polecane prace, zgodnie z programem praktyki.
3. W ostatnim dniu praktyki kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego upoważniona wpisuje do dzienniczka ocenę /*słownie*/ wraz z opinią o przebiegu praktyki zawodowej ucznia.
4. Przy realizacji programu zakład pracy uwzględnia zmiany zachodzące w gospodarce, a także dostosowuje (po wcześniejszym uzgodnieniu ze szkołą) program do możliwości zakładu pracy, branży itp.
5. Zakład pracy nie wypłaca ekwiwalentów pieniężnych praktykantom za praktykę zawodową.
6. Zakład pracy w związku z organizacją praktyk zawodowych nie otrzymuje żadnego ekwiwalentu pieniężnego ani refundacji.
7. Ubezpieczenie uczniów zapewnia szkoła.

(podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

(podpis dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej)

Załączniki: 2

^x / Bez kalkulacji kosztów (z późniejszymi zmianami).

^{xx} / Podstawa programowa kształcenia w zawodzie **technik programista**, numer zawodu w klasyfikacji: **351406**, program nauczania ZSEK/PROG/1/2020 dostępny jest w szkole

OŚWIADCZENIE

Osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu - opiekuna praktyki zawodowej

Spełniając wymóg określony w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19) oświadczam, że nie byłem (-am) karany (-a) za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyłączeniem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077), dotyczącego uchylania się od wykonania obowiązku alimentacyjnego, oraz za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, 1490 i 1669), albo wobec mojej osoby nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Złożenie nieprawdziwego oświadczenia może skutkować poniesieniem odpowiedzialności przez osobę potwierdzającą nieprawdę.

.....
(data, podpis osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu)

Program praktyki dla technika programisty

Zawód: Technik programista

Numer zawodu w klasyfikacji: 351406

program nauczania ZSEk/PROG/1/2020 dostępny jest w szkole

Wymiar praktyki: 4 tygodnie

Klasa trzecia

- 1) Organizacja stanowiska pracy
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
 - udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
 - organizowanie stanowiska pracy programisty według zasad ergonomii,
 - rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w miejscu pracy,
 - stosowanie zasad współpracy w zespole,
 - przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy,
 - charakterystyka form działalności gospodarczej i administracyjnej firmy ,
 - określanie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności,
 - określanie miejsca i znaczenia prac informatycznych w działalności firmy,
- 2) Obsługa oprogramowania używanego w firmie
 - obsługa oprogramowania systemowego i użytkowego stosowanego w firmie,
 - ochrona danych, programów i procesów przetwarzania informacji.
- 3) Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa na potrzeby przetwarzania informacji
 - określenie zakresu prac prowadzonych w firmie,
 - wykorzystywanie technicznych środków do zbierania informacji przeznaczonych do przetwarzania,
 - wprowadzanie danych do systemu, przedstawienie wyników przetwarzania danych i ich zastosowanie,
 - administrowanie danymi,
 - ochrona i bezpieczeństwo gromadzonych danych,
 - wykorzystywanie sieci internet w działalności firmy.
- 4) Wykonywanie prac związanych z tworzeniem i administrowaniem stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych:
 - tworzenie i administrowanie stronami internetowymi,
 - tworzenie, administrowanie i użytkowanie relacyjnych baz danych,
 - programowanie aplikacji internetowych,
 - tworzenie i administrowanie systemami zarządzania treścią,
 - przygotowywanie materiałów multimedialnych na potrzeby stron i aplikacji internetowych,
 - określenie elementów procesu projektowania, programowania i uruchamiania programów komputerowych i systemów przetwarzania danych,
 - organizowanie pracy projektantów i programistów na stanowiskach komputerowych,
 - wybieranie odpowiedniego wariantu rozwiązania danego problemu programistycznego,
 - czytanie dokumentacji technicznej oprogramowania i języka programowania,
 - obsługa programów do wspomagania procesu projektowania i programowania.