

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

W dniu 202... r. pomiędzy Zespołem Szkół Ekonomicznych, ul. Kościuszki 43, 45-062 Opole, zwanym dalej szkołą, reprezentowaną przez dyrektora mgr Ewę Nowak-Kübler lub upoważnioną przez niego osobę *Remigiusza Janika, wicedyrektora* z jednej strony, a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwaną dalej zakładem pracy, reprezentowaną przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę

(nazwisko i imię oraz stanowisko)

z drugiej strony, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

W roku szkolnym 2022/23 szkoła kieruje do

(miejsce odbywania praktyki zawodowej)

w celu odbycia praktyki zawodowej następujących uczniów:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Zawód ^{xx}	Klasa	Termin praktyki
1.		technik logistyk	4ND	16.01 – 10.02.2023 r.
2.				
3.				

§ 2

1. Nazwisko i imię opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy i numer telefonu:

2. Spełniając wymóg określony w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z póź.zm.) załącznikiem nr 1 niniejszej umowy stanowi oświadczenie opiekuna praktyki zawodowej z ramienia zakładu pracy.

3. Nazwisko i imię opiekuna praktyk z ramienia szkoły: Remigiusz Janik, tel. 77 453 66 41 wew. 20.

§ 3

Realizując postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu /Dz.U.2017.1644/ umawiające się strony ustaliły, co następuje:

1. Praktyka przebiegać będzie zgodnie z przepisami i według przekazanego programu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pod opieką właściciela /*prezesa, dyrektora*/ przedsiębiorstwa lub wyznaczonej przez niego osoby. Uczniowie prowadzić będą dzienniczki praktyk.
2. Uczniowie realizują praktykę zawodową wykonując polecane prace, zgodnie z programem praktyki.
3. W ostatnim dniu praktyki kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego upoważniona wpisuje do dzienniczka ocenę /*słownie*/ wraz z opinią o przebiegu praktyki zawodowej ucznia.
4. Przy realizacji programu zakład pracy uwzględnia zmiany zachodzące w gospodarce, a także dostosowuje (po wcześniejszym uzgodnieniu ze szkołą) program do możliwości zakładu pracy, branży itp.
5. Zakład pracy nie wypłaca ekwiwalentów pieniężnych praktykantom za praktykę zawodową.
6. Zakład pracy w związku z organizacją praktyk zawodowych nie otrzymuje żadnego ekwiwalentu pieniężnego ani refundacji.
7. Ubezpieczenie uczniów zapewnia szkoła.

(podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

(podpis dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej)

Załączniki: 2

^x / Bez kalkulacji kosztów (z późniejszymi zmianami).

^{xx} / Podstawa programowa kształcenia w zawodzie **technik logistyk**, numer zawodu w klasyfikacji: **333107**, program nauczania ZSEK/TL/1/2019 dostępny jest w szkole

OŚWIADCZENIE

Osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu - opiekuna praktyki zawodowej

Spełniając wymóg określony w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19) oświadczam, że nie byłem (-am) karany (-a) za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyłączeniem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077), dotyczącego uchylania się od wykonania obowiązku alimentacyjnego, oraz za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, 1490 i 1669), albo wobec mojej osoby nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Złożenie nieprawdziwego oświadczenia może skutkować poniesieniem odpowiedzialności przez osobę potwierdzającą nieprawdę.

.....
(data, podpis osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu)

Program praktyki zawodowej w zawodzie technik logistyk
Według programu nauczania: ZSEk/TL/1/2019

Wymiar praktyki: 4 tygodnie

Klasa czwarta technikum

1. Zapoznanie się z zasadami BHP, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska oraz regulaminami wewnętrznymi w podmiocie gospodarczym.
2. Organizacja przedsiębiorstwa logistycznego lub zajmującego się logistyką:
 - zakres działania,
 - składniki majątkowe,
 - podmioty współpracujące.
3. Kierowanie i zarządzanie przedsiębiorstwem:
 - metody kierowania i zarządzania stosowane w przedsiębiorstwie,
 - warunki podejmowania decyzji i ich skuteczność,
 - uwzględnienie czynników społecznych, prawnych i innych w procesie zarządzania.
4. System rozliczeń, obieg dokumentów oraz korespondencja służbowa i handlowa w firmie (w tym m.in. przyjmowanie korespondencji, wysyłanie, rejestrowanie, redagowanie i przechowywanie pism służbowych). Zasady opracowywania dokumentów logistycznych (praktyczne wykonanie tych dokumentów).
5. Działalność logistyczna – czynności:
 - przyjmowanie zleceń i zamówień logistycznych,
 - dobór środków transportu,
 - zawieranie umów o przewóz,
 - ubezpieczanie przesyłek,
 - przygotowywanie przesyłki do przewozu,
 - sporządzanie dokumentacji transportowej,
 - odprawa celna,
 - przygotowywanie procesów logistycznych, opracowywanie harmonogramu czynności.
6. Usługi logistyczne:
 - organizacja przewozów przesyłek drobnych,
 - przesyłki w trybie zwykłym i ekspresowym,
 - organizacja usług ładunkowych i składowania,
 - organizacja przewozów samochodowych,
 - organizacja przewozów ładunków ciężkich i ponadgabarytowych,
 - organizacja przewozów ładunków niebezpiecznych,
 - obsługa przewozów kontenerowych,
 - organizacja wykorzystania powrotnych przebiegów taboru samochodowego.
7. Przebieg procesu logistycznego.
8. Planowanie zadania logistycznego.
9. Współpraca przedsiębiorstwa z otoczeniem (np. z bankiem, GUS, urzędem skarbowym, ubezpieczycielami, kontrahentami i innymi instytucjami).
10. Sprzęt techniczny i biurowy wykorzystywany w firmie.