

**UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

W dniu ..... 2020 r. pomiędzy Zespołem Szkół Ekonomicznych, ul. Kościuszki 43, 45-062 Opole, zwanym dalej szkołą, reprezentowaną przez dyrektora mgr Ewę Nowak-Kübler lub upoważnioną przez niego osobę *Remigiusza Janika, wicedyrektora* z jednej strony, a .....

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwaną dalej zakładem pracy, reprezentowaną przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę

(nazwisko i imię oraz stanowisko)

z drugiej strony, została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

W roku szkolnym 2019/20 szkoła kieruje do .....

(miejsce odbywania praktyki zawodowej)

w celu odbycia praktyki zawodowej następujących uczniów:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Zawód <sup>xx</sup>	Klasa	Termin praktyki
1.		technik logistyk		04-15.05.2020 r.
2.				
3.				

**§ 2**

1. Nazwisko i imię opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy i numer telefonu:

- .....
2. Spełniając wymóg określony w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19) załącznikiem nr 1 niniejszej umowy stanowi oświadczenie opiekuna praktyki zawodowej z ramienia zakładu pracy.
3. Nazwisko i imię opiekuna praktyk z ramienia szkoły: Remigiusz Janik, tel. 77 453 66 41 wew. 20.

**§ 3**

Realizując postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu /Dz. U. Nr 244, poz. 1626/ umawiające się strony ustaliły, co następuje:

1. Praktyka przebiegać będzie zgodnie z przepisami i według przekazanego programu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pod opieką właściciela /*prezesa, dyrektora*/ przedsiębiorstwa lub wyznaczonej przez niego osoby. Uczniowie prowadzić będą dzienniczki praktyk.
2. Uczniowie realizują praktykę zawodową wykonując polecane prace, zgodnie z programem praktyki.
3. W ostatnim dniu praktyki kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego upoważniona wpisuje do dzienniczka ocenę /*słownie*/ wraz z opinią o przebiegu praktyki zawodowej ucznia.
4. Przy realizacji programu zakład pracy uwzględnia zmiany zachodzące w gospodarce, a także dostosowuje (po wcześniejszym uzgodnieniu ze szkołą) program do możliwości zakładu pracy, branży itp.
5. Zakład pracy nie wypłaca ekwiwalentów pieniężnych praktykantom za praktykę zawodową.
6. Zakład pracy w związku z organizacją praktyk zawodowych nie otrzymuje żadnego ekwiwalentu pieniężnego ani refundacji.
7. Ubezpieczenie uczniów zapewnia szkoła.

(podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

(podpis dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej)

Załączniki: 2

<sup>x</sup> / Bez kalkulacji kosztów (z późniejszymi zmianami).

<sup>xx</sup> / Podstawa programowa kształcenia w zawodzie **technik logistyk**, numer zawodu w klasyfikacji: **333107**, program nauczania ZSEK/TL/1/2017 dostępny jest w szkole

## OŚWIADCZENIE

### Osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu - opiekuna praktyki zawodowej

Spełniając wymóg określony w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19) oświadczam, że nie byłem (-am) karany (-a) za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyłączeniem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077), dotyczącego uchylania się od wykonania obowiązku alimentacyjnego, oraz za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, 1490 i 1669), albo wobec mojej osoby nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Złożenie nieprawdziwego oświadczenia może skutkować poniesieniem odpowiedzialności przez osobę potwierdzającą nieprawdę.

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu)

## **Program praktyki zawodowej w zawodzie technik logistyk**

Numer zawodu w klasyfikacji: 333107  
program nauczania ZSEk/TL/1/2017 dostępny jest w szkole

**Wymiar praktyki: 2 tygodnie**  
***Klasa trzecia technikum***

1. Zapoznanie się z zasadami BHP, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska oraz regulaminami wewnętrznymi w podmiocie gospodarczym.
2. Organizacja przedsiębiorstwa logistycznego lub zajmującego się logistyką:
  - Zakres działania
  - Składniki majątkowe
  - Podmioty współpracujące.
3. Kierowanie i zarządzanie przedsiębiorstwem:
  - Metody kierowania i zarządzania stosowane w przedsiębiorstwie
  - Warunki podejmowania decyzji i ich skuteczność
  - Uwzględnienie czynników społecznych, prawnych i innych w procesie zarządzania.
4. System rozliczeń, obieg dokumentów oraz korespondencja służbowa i handlowa w firmie (w tym m.in. przyjmowanie korespondencji, wysyłanie, rejestrowanie, redagowanie i przechowywanie pism służbowych). Zasady opracowywania dokumentów logistycznych (praktyczne wykonanie tych dokumentów).
5. Działalność logistyczna – czynności:
  - Obsługa zamówień
  - Mierniki oceny w gospodarce zapasami
  - Procesy magazynowe – przyjmowanie, wydawanie, składowanie, kompletacja, obsługa klienta
  - Obliczanie, analizowanie i ocenianie kosztów funkcjonowania logistyki
  - Spedycja właściwa
  - Spedycja mieszana
  - Czynności dodatkowe
  - Przyjmowanie zleceń, dobór środka transportu, zawieranie umów o przewóz, ubezpieczenie przesyłki, sporządzanie dokumentacji transportowej
  - Przygotowanie przesyłki do przewozu
  - Odprawa celna.
6. Przebieg procesu logistycznego.
7. Planowanie zadania logistycznego.
8. Współpraca przedsiębiorstwa z otoczeniem (np. z bankiem, GUS, urzędem skarbowym, ubezpieczycielami, kontrahentami i innymi instytucjami).
9. Sprzęt techniczny i biurowy wykorzystywany w firmie.