

**Planowane kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach
w roku szkolnym 2020/2021**

Nazwa zespołu szkół jako organizatora KKZ	*Oznaczenie kwalifikacji zgodnie z podstawą programową i nazwą kwalifikacji, w zakresie której organizowany jest KKZ	Symbol cyfrowy zawodu, w którym wyodrębniono tę kwalifikację	Nazwa zawodu, w którym wyodrębniono tę kwalifikację	Planowany termin rozpoczęcia KKZ	Planowany termin zakończenia KKZ	Kto może być uczestnikiem organizowanego KKZ
Zespół Szkół Ekonomicznych im. Generała Stefana Roweckiego „Grotą” w Opolu	EKA.05. - Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	431103	Technik rachunkowości	03.09.2020	24.04.2021	- absolwenci technika ekonomisty - pozostałe pełnoletnie osoby pragnące uzupełnić lub podnieść swoje kwalifikacje zawodowe
		331403	Technik ekonomista			
	EKA.07. - Prowadzenie rachunkowości	431103	Technik rachunkowości	03.09.2020	24.04.2021	- pełnoletnie osoby pragnące uzupełnić lub podnieść swoje kwalifikacje zawodowe
	EKA.01. - Obsługa klienta w jednostkach administracji	334306	Technik administracji	03.09.2020	27.11.2021	- pełnoletnie osoby pragnące uzupełnić lub podnieść swoje kwalifikacje zawodowe

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji EKA.01. „Obsługa klienta w jednostkach administracji” przygotowuje między innymi do:

- 1) wykonywania prac biurowych w jednostce administracji;
- 2) udzielania informacji pracownikom oraz klientom;
- 3) kompletowania i porządkowania aktów prawnych w jednostce administracji;
- 4) sporządzania protokołów, analiz i sprawozdań;
- 5) udostępniania dokumentów klientom wewnętrznym i zewnętrznym;
- 6) prowadzenia dokumentacji kadrowej pracowników;
- 7) sporządzania dokumentów finansowych zgodnie z procedurami;
- 8) sporządzania dokumentów dotyczących spraw administracyjnych w jednostce administracji;
- 9) przygotowania i prowadzenia postępowania administracyjnego.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji EKA.05. „Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych” przygotowuje między innymi do:

- a) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- b) sporządzania dokumentacji kadrowej,
- c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego
- h) obsługi programów kadrowo – płacowych
- i) obsługi programu do rozliczeń z ZUS - PŁATNIK

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji EKA.07. „Prowadzenie rachunkowości” przygotowuje między innymi do:

- a) organizowania rachunkowości jednostek organizacyjnych,
- b) ewidencjonowania operacji gospodarczych w każdym typie przedsiębiorstw,
- c) przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników,
- d) obliczania podatków i przygotowywania deklaracji podatkowych,
- e) ustalania wyniku finansowego,
- f) sporządzania sprawozdań finansowych,
- g) prowadzenia analizy finansowej,
- h) obsługi programów finansowo-księgowych.